

平成 2 9 年 度

事業計画書

社会福祉法人 熊野緑会

目 次

	ページ
はじめに	3
平成29年度重点施策	4
経営理念・経営方針	5
援助の指針	6
なぎの木園 職務分担表	7
障害者支援施設 なぎの木園事業計画	8
多機能型事業所 第二なぎの木園事業計画	2 1
第二なぎの木園 職務分担表	2 3
就労継続支援B型事業 ホープ事業計画	2 4
自立訓練事業 ステップ事業計画	2 6
放課後等デイサービス すみれ事業計画	3 0
グループホーム くまの・みどり事業計画	3 2
相談支援 ふらす計画	3 3
組織図・年間営業予定	3 4

は じ め に

近年、障害者権利条約の締結を受け、障害者基本法の改正、障害者総合支援法、障害者虐待防止法が整備され、平成28年4月から障害者差別解消法が施行されました。障害の有無にかかわらず個人の尊厳が守られ、誰もがお互いの人格と個性を尊重し合いながら共生する社会を目指すという変遷のなか、7月26日相模原市 障害者支援施設 津久井やまゆり園で、多くの障害者の尊い命が奪われるという、大変痛ましく、悲しい事件が起きました。一人ひとりの命の重さは障害のあるなしによっても少しも変わることなく、また皆が平等に生きる権利があります。障害者の生きる権利を否定し、死に至らしめる行為は断じて許されるものではありません。このような悲劇が二度と起きないよう、事業所として、日々の支援体制の強化、防犯対策を講じる必要があります。当法人では、セキュリティ対策として、共有スペースや廊下等にカメラの設置と新宮警察署に依頼し防犯研修を実施しました。利用者の方が安心安全な生活をして頂けるよう、職員間の連絡、関係機関との連携を図っていきます。

また、平成30年度に向けて、障害者総合支援法施行後3年目の見直しでは、『障害者の望む地域生活の支援』『障害児支援のニーズ多様化へのきめ細やかな対応』『サービスの質の確保・向上に向けた環境設備』の3つの大きな柱が提起されています。そして、新たに創設されることになった自立生活援助事業や就労定着支援事業等を含め、障害福祉サービスの報酬改定がどのように行われるか注視していきたいと思います。

最後になりましたが、これからの人生をより主体的に自分らしく生活するために、支援者として『意思決定』を尊重し、利用者ファーストのサービスを提供できるように努めていきます。

以上

社会福祉法人 熊野緑会

理事長 大前裕一

平成29年度 重点施策

◇障害者差別解消法に対する意識の向上

◇虐待防止法に対する意識の向上

◇利用者の権利擁護の推進

◇非常災害対策の徹底

◇安全、衛生管理対策の徹底

◇職員の意識、質の向上、連携の強化

以上を今年度の年間目標に掲げ、取り組んでいきます。

経営理念

利用者、職員、地域社会がお互いに支えあい、共に歩む施設を目指し、地域福祉に貢献します。

経営方針

社会福祉法人 熊野緑会は、経営理念に基づき、以下のとおり経営方針を定めます。

●（安心・安全な利用者支援）

利用者の方に安心して利用していただく為、一人一人の意向を踏まえた支援を行い、安全で快適な生活環境を提供します。

●（気づきの支援）

職員は、元気・勇気・根気を旨とし、利用者の方に対し、常に愛情を持ち、気づきの心できめ細やかなサービス提供を行ないます。

●（効果的・効率的な施設経営）

社会福祉を取り巻く状況の変化に対応し、持ちうる経営資源を有効に活用しながら、効果的・効率的な事業経営を行い、経営基盤の確立を目指します。

●（経営の透明性）

福祉サービスや経営情報の公開を推進し、経営の透明性を確保することにより、利用者及び地域の方から広い理解と信頼を得られるようにします。

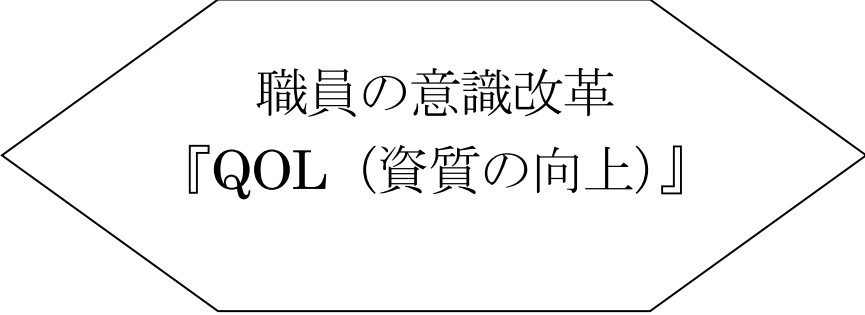
●（法令遵守・コンプライアンス）

理事長を法令遵守責任者として、高い水準のコンプライアンス体制を推進し、この徹底を通じ広く社会からの信頼を確立する。この不徹底が法人経営を揺るがしえる事を十分に認識し経営の基本原則として位置づける。

援 助 指 針

(支 援 の 心 得)

常に処遇の改善に最善をつくす



職員の意識改革
『QOL（資質の向上）』

実 行 項 目

- 1 職員は、お互いに連絡を密にし、協力しあって自覚と責任をもって支援に努めましょう。
- 1 担当をはじめ職員は、利用者各人の実態を的確に把握し、その人に最も適した支援を行ないましょう。
- 1 主役は利用者であることを常に念頭に置き、言葉や行動に万全の注意を払いましょう。
- 1 利用者の皆さんと心のつながりを持てるよう常に努力をしましょう。
- 1 利用者の方から相談があった場合は誠意を持って接しましょう。

職務分担表（平成29年4月）

日中支援班			
分担	担当職員	内容	報告
地域交流	西川・木村	地域行事への参加、交流計画の実施 ボランティア活動、ボランティア受け入れ	4半期
日中・余暇活動支援	山内・木村	各活動班の計画策定等 外出・買い物の支援	4半期
行事	浅田・山塚・小倉	年間行事計画、家族会行事等のサポート	行事単位
健康トレーニング	亀井・小倉・小山	クラブ活動・トレーニングルーム実施計画	半期
短期入所・新規対応	赤阪	利用受け入れ、受け入れ準備	月
広報	山塚	広報活動、情報提供、HP	随時

生活支援班			
身辺支援	中村・長尾・小谷	居室清掃、洗濯、入浴支援等	4半期
自治会	山本(裕)・濱本	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
長期休暇	山本(和)	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇後
物品	阪口・濱地	日用品の購入、管理	4半期

環境整備班			
防災	千葉	消防計画作成、各種訓練計画、実施	4半期
備蓄	畑中・橋本・瀬古	備蓄管理・発電機等の点検	月
車両	橋本・佐々木	送迎、公用車の点検、管理等	月
営繕	佐々木・松本	施設内設備の点検、修繕等	月
リスクマネジメント	北村・篠原・切畑屋	危険個所対応・ヒヤリハット 事故対応	月

医療	清水	利用者、職員の健康管理 通院、投薬管理	支援会議
----	----	------------------------	------

給食	小西	栄養管理、食品管理	給食会議
----	----	-----------	------

法令遵守責任者	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	
虐待防止責任者	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	山本(英)	虐待防止研修実施	年1回
苦情解決責任者	大前	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決担当者	澤	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	山本(裕)	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	清水	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	畑中	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

障害者支援施設 なぎの木園事業計画

- 事業の内容
- ・生活介護
定員 38名
 - ・施設入所支援
定員 40名
 - ・短期入所
定員 5名
- 営業日
- ・生活介護 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
 - ・施設入所支援 毎日
- 営業時間
- ・生活介護 午前9時～午後5時まで
 - ・施設入所支援 午後5時～翌日午前9時まで

○サービスの概要

生活介護

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 食事・入浴・排泄等の介護
- (3) 日常生活上の支援
- (4) 創作的活動
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

施設入所支援

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 夜間における食事の提供
- (3) 夜間における入浴
- (4) 身体の介護
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

なぎの木園 生活支援年間計画表

月	生活支援課題	生活支援チェック	備考
4月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
5月	規則正しい生活	起床・就寝時間確認	
6月	虫歯予防 カビ対策	歯磨き点検	歯ブラシチェック 除湿機使用
7月	熱中症対策	水分量確認	
8月	居室チェック 熱中症対策	ロッカー点検 水分量確認	清掃用具点検・大掃除
9月	体を清潔に	入浴時点検	
10月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
11月	うがい・手洗い強化	確認・支援	
12月	居室チェック 結露対策	ロッカー点検	掃除用具点検・大掃除 除湿機使用
1月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
2月	感染症予防	換気、うがい・手洗い・マスク着用	加湿器の使用
3月	花粉症予防	マスク着用	衣類乾燥機使用

身辺支援

・身辺処理支援

基本的生活習慣として、男・女洗顔・顔拭き（重度の利用者）・歯磨き（ブラッシング支援）・整髪・髭剃り・爪切り・耳拭き等、個人のニーズに合わせた支援をし、清潔の保持を習慣づけてもらう。

歯ブラシ・シェーバー等の掃除を週に1度は行い清潔に使う。衣替え時は点検を行い傷んだり古くなった物は買い替えていく。

・入浴支援

洗体、洗髪において個人に合わせた介助で清潔又は、安全に行い支援する。

・洗濯支援（衣類・寝具等）

洗濯→干す→畳む→片づけを個人の能力に合わせ支援する。

布団や枕等の寝具は定期的に干し清潔で快適に過ごせるよう支援する。パジャマ・毛布・ボアシート・夏シート・枕カバーは定期的に洗い、衣類は季節ごとに整理し、用途に応じた身だしなみが出来るよう着替え意識を高めてもらう。

布団クリーナー（レイコップ）で定期的に寝具のダニ除去をしていく。

・清掃

居室の持ち物を減らし、整理整頓しやすい環境で清掃支援する。カーペット・カーテンの洗濯・棚等・施設内外の清掃を行い、安全で快適な空間作りをする。

ロボット掃除機（ルンバ）も活用しさらに清潔な環境にしていける。

- ・就寝起床支援

就寝、起床など生活リズムをつけ健康管理にも繋がるように支援する。

- ・食事支援

安全で楽しく食事ができる環境作りをする。

配膳等に考慮し、食欲や残食に気を配り心理的な拒食や咀嚼・体調不良などの細やかな観察を行いながら支援する。

個別支援計画

- ・支援の提供にあたり、個別を重視し、出来ることやエンパワメントに着目した支援計画を作成すると共に当該支援計画に基づき適切に支援を提供する。
- ・本人の適正や課題を把握した上、支援計画を作成し、懇切丁寧に説明し同意を得る。
- ・支援計画の実施状況について日頃より把握し、利用者について解決すべき課題が無いか常に探求すると共に、定期的に保護者に支援記録の内容を報告する。また、利用者やその保護者から意見や要望があれば必要に応じて支援計画を見直す。
- ・必要に応じて、相談支援事業所等関係機関との連携を図っていく。

自治会

- ・利用者さん同士の意見交換ができるようにサポートしていきます。
- ・発言できる人ばかりなく、発言できない人を配慮しアンケートを実施します。

長期休暇（保護者との連携について）

- ・長期帰省の際は、事前に保護者と受け入れのスケジュールを調整しながら支援に努める
- ・長期休暇期間に残る人の行事などの施設内におけるスケジュールを調整する
- ・保護者と連携を図り施設における様子なども、定期的に連絡して支援する

職員研修会

- ・定期的に研修会を企画し、職員の専門性の向上を目指す。
- ・人権推進員、安全管理推進員、非常災害対策推進員を中心にそれぞれの分野にて研修を計画・実施し、知識、技術の向上を目指す。

職員会議

- ・各事業所間での合同会議を開催し、法人間での連携を図る。

クラブ活動

- ・利用者一人ひとりのニーズに合わせ、意欲的に参加していただける様に計画し実行していく。
- ・色々なスポーツやゲーム等を取り入れ、体力維持や、スキルアップ、利用者同士のコミュニケーションを図る。
- ・利用者の意見や要望を聞き、利用者全員が楽しんで参加できるように活動内容を考え取り入れていく。

余暇活動

- ・利用者の方が意欲的に参加できる活動を実施する。
- ・安全配慮に努める。
- ・利用者のニーズを取り入れた活動を行う。

日中活動支援

- ・ 4チームに分け、個人に合わせた活動を行い支援していく。
- ・ トレーニングルームにて、エアロバイク・ルームランナー等で、体力の促進を図る。
- ・ 活動内での、身辺支援・部屋・園内掃除を取り入れていきます。
- ・ 毎日のラジオ体操や散歩、週に1回体育館に行き健康増進を図る。
- ・ 週2回クラブ活動を行う、パソコン・スポーツ・ダンス・ゲーム等
- ・ 手芸や制作活動、お菓子作りを取り入れていきます。
- ・ 外食支援を増やし、マナーを身につける。
- ・ グループに分けて買い物に出掛け、品物の選び方や金銭感覚を養ってもらう。
- ・ プランターに花を植え園周りや木ノ川区民会館に置く

行事

- ・ 自治会等と連携し利用者の意見を取り入れた、安全で楽しい計画を立て実施していきます。

月	行事・地域交流	余暇活動	ボランティア
4月	花 見	喫茶店	空き缶拾い
5月	つくしんぼ歌謡祭	ボーリング	区民会館清掃
6月	寿楽荘交流会	カラオケ	海岸清掃
7月	七 夕	プール	
8月	夕涼み会	流しそうめん	
9月	ミニ運動会	映画鑑賞	
10月	新東障連スポーツ大会	温 泉	木ノ川区清掃
11月	光洋中地区綱引き大会	焼き芋	空き缶拾い
12月	日帰り旅行 クリスマス会	買い物	区民会館清掃
1月	初 詣	たこ焼き	
2月	三輪崎地区福祉交流会	DVD 鑑賞	
3月	体力測定	外 食	

地域交流

- ・ 地域住民との交流を通じ、地域に貢献できるような施策を実施する。
- ・ 利用者が意欲的に取り組める活動を定期的の実施して行く。
- ・ 交流を通じ、住民の方に障害者への理解を促していく。

物品

- ・ 定期的に物品帳と在庫を合わせ明確に管理し、品切れや記入漏れ等ないように管理していく。
- ・ 使いすぎない様、声掛け等しながら物品提供をしていく。
- ・ 棚卸は年4回（6月 9月 12月 3月）に実施する。

リスクマネジメント

- ・毎月、園内・園外・各居室について危険箇所の点検を行う。
- ・利用者の安全・快適な環境の確保と事故等の発生・再発防止に努める。
- ・研修の強化をし、意識の向上を図っていく。
- ・ヒヤリハットを参考にして、事故防止に努めていく。

防災・非常対策

・防災

火災・震災・その他の災害の予防及び利用者等の生命の安全及び被害の極限防止を図ることを目的とした消防計画に基づき、防火管理を行う。

緊急時の対応等を職員間で訓練していく。

避難者名簿・緊急連絡一覧表等の関係資料の作成を行う。

・避難訓練実施

- 1、総合訓練（5月、11月） 消防署員立会い
- 2、夜間想定訓練（7月）
- 3、部分訓練（9月）
- 4、図上訓練（1月）
- 5、震災訓練（3月）

・救命救急講習

救命技術向上のため、講習を受講する。

施設内でも定期的にAEDの使い方を訓練し、意識の向上を図る。

・消防設備点検

スプリンクラーの点検は年2回（1月、7月）業者に依頼する。

・非常物資

利用者40名＋職員20名＝60名×3日分の食料・飲料水を常時備蓄します

非常時に備え、五徳で定期的にお米を炊く訓練を行う。

・生活環境設備

利用者が安全で快適な環境で過ごせるよう、施設内外を3ヶ月毎に危険箇所や設備不良箇所を点検し、環境整備・改善・美化に努める。

共有スペース（娛樂室・食堂）の付属品の配置や装飾に気を配り、和やかな雰囲気の中で生活ができる様に工夫をする。

施設全体を常に清潔な状態に保つと共に、疾病予防に努める。

食堂の床掃除を年一回業者に依頼する。

・備蓄

災害発生時に提供できるよう、備蓄庫の整理整頓、備蓄品の確認、確保を行う。

非常食を提供して、緊急時の食事に対する意識をもってもらう。

定期的に発電機を稼働させ非常時に備える。

非常災害対策

不審者対応講習で刺股を使用する、訓練を定期的実施していく。

利用者の適切な避難行動、安全確保に努める。

ビデオカメラを園内外12箇所に設置したので、有効に活用していく。

車輛管理

- ・各車輛一ヶ月に一回点検（タイヤ摩耗、照明、キズ、オイル、等）してノートに記入する。
- ・修理は、早めの対応で安全に努める。
- ・故障時は、早急に修理を業者に依頼する。
- ・事故対応のマニュアルを車に入れ早急に対処する。
- ・駐車禁止指定外車申請は半年毎に警察署に指定の書類を提出する。
- ・給油伝票は裏に車輛名、車番、ナンバー、検収印を押し事務所に提出する。
- ・車輛運転後、日時・行き先・目的・走行距離を必ず備え付けのノートに記入する。
- ・給油は、メーターが半分以下になった時にして、備え付けのノートに記入する。給油が出来なかった場合は、次に運転する人に引き継ぎをする。
- ・洗車は各車月に1回する。
- ・運転は、園内は最徐行、木ノ川地区は、20キロ以下で走行し常に安全運転を心掛ける。
- ・車輛に損害を与えた場合は、速やかに報告する。
- ・正門入口は必ず一旦停止をする。

営繕

- ・施設内外の設備点検表を作成し定期的に点検、破損・不備を早急に修繕、交換を手配する。
- ・故障時、必要とする物につき早急に各担当業者に修理等を依頼する。
- ・年一回タンク掃除を業者に依頼する
- ・毎月、園内・園外・各居室について点検を行う

広報

- ・当園が新聞等をはじめとするメディアにて紹介された場合、その記事を記録として保存する。
- ・生活状況や行事、地域交流など、ホームページにて紹介する（随時）。

虐待防止

- ・虐待防止委員会を中心に、職員の啓発、研修を行い 虐待防止を推進していきます。

曜日	時間																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
月 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	クラブ活動			昼食	1チーム活動 2チーム活動 3チーム活動 5チーム活動		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
火 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	1チーム 活動 2チーム 活動 3チーム 活動 5チーム 活動			昼食	体育館 1グループ その他の チーム活動		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
水 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	身辺支援 居室掃除			昼食	体育館 2グループ その他の チーム活動		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
木 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	クラブ活動			昼食	買い物 その他の チーム活動		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
金 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	1チーム 活動 2チーム 活動 3チーム 活動 4チーム 活動			昼食	買い物 その他の チーム活動		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
土 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	余暇			昼食	余暇		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
日 曜 日	就寝								起床	朝食 歯磨き	余暇			昼食	余暇		余暇 入浴	夕食	余暇	余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
備 考	・雨天時の屋外活動はDVD鑑賞などに変更。																							

職員勤務手順

平日		土曜、日曜、祝祭日	
8:00	職員朝礼 引き継ぎ	8:30	職員朝礼 引き継ぎ
8:40	利用者朝礼	9:00	洗濯 余暇支援 行事 車両清掃
8:50	活動 生活支援	11:50	投薬準備
11:50	投薬準備	12:00	昼食及び休憩
12:00	昼食及び休憩	13:00	余暇支援
13:00	活動、生活支援	14:45	検温
14:45	活動終了 検温	15:00	夕礼
15:00	夕礼 引き継ぎ	15:15	入浴準備・支援 利用者おやつタイム
15:15	入浴準備・支援 利用者おやつタイム	16:30	各種記録簿記入
16:30	投薬準備 各種記録簿記入	17:00	夕食
17:00	夕食	18:00	戸締り
18:30	戸締り	19:00	巡回
19:00	巡回	20:30	歯磨き支援
20:30	歯磨き支援	21:00	投薬 人員確認
21:00	投薬 人員確認	21:30	戸締り確認
21:30	戸締り確認	21:35	各種記録簿記入
21:35	各種記録簿記入	22:50	消灯 人員確認
22:50	人員確認	23:00	女子職員休憩
23:00	消灯 女子職員休憩	1:00	女子職員休憩終了 人員確認 男子職員休憩
1:00	女子職員休憩終了 人員確認 男子職員休憩	3:00	男子職員休憩終了
3:00	男子職員休憩終了	4:00	人員確認(男子)
4:00	人員確認(男子)	5:00	人員確認(女子)
5:00	人員確認(女子)	7:00	利用者起床 検温
7:00	利用者起床 検温	7:50	職員朝食
7:50	職員朝食	8:00	人員確認 朝食
8:00	人員確認 朝食	8:20	職員朝礼準備
8:20	職員朝礼準備	8:30	職員朝礼 引き継ぎ
8:30	職員朝礼 引き継ぎ	8:40	利用者朝礼
8:40	利用者朝礼	8:50	引き継ぎ事項再確認
8:50	引き継ぎ事項再確認	9:00	夜間勤務終了
9:00	夜間勤務終了		
○何か問題や事故が発生した場合は、直ちに適切な処置をとる。 また、指示を受けなければならない事項については、速やかに関係上司に連絡すること。 上記のような場合は、勤務時間に拘らず臨機応変に対応すること。 ○終日利用者の安全の確保の為に、最大限の注意を払い事故の無いよう努めなければならない。 (施設の建築物、設備についても同様である。)			

●医療

＜利用者の健康管理＞

- ① 健康診断にて早期発見及び身体、精神が健康状態にあるよう意識の向上に努める。
- ② 健康管理、健康維持のために、自覚症状の有無、体調不良の訴え、言葉のない利用者には日々の様子、状態などの観察を怠らない。
- ③ 十分な栄養・水分等、バランスよく補給しながら、トレーニングルームにおいてストレッチ、筋力の低下の防止に取り組んで体力の強化へと繋げていきます。
- ④ 感染症については、蔓延しないように日々の体温測定、手洗い、うがい、次亜塩素酸を使用しドアノブ、手すりなど消毒し徹底して予防をしていく。
- ⑤ 週1回歯磨き後、ミラノールにてうがいをする事で虫歯予防をしている。

感染症発症時や疑われる時は、速やかに対応し拡大を予防することを怠らない。

- | | |
|-----|------------------------------------|
| 4月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・利用者健康診断 |
| 5月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科健診 |
| 6月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・歯科検診 |
| 7月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・職員健康診断 |
| 8月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 9月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 10月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 11月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科検診 |
| 12月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧・体温測定・インフルエンザ予防接種 |
| 1月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 2月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |
| 3月 | 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定 |

医療管理業務

- ① 利用者、職員の日常的健康管理指導と助言
- ② 支援スタッフと協調した生活全般における支援
- ③ 定期的なバイタルチェック及び体重測定などの実施と記録
- ④ 処方箋及び定時薬・臨時薬の準備と保管
- ⑤ 定時薬・臨時薬の支援
- ⑥ ドクター指示のもと処置
- ⑦ 通院、入院介助と医療機関との連絡調整
- ⑧ 嘱託医との連絡調整
- ⑨ 年1回の健康診断の実施と記録管理
- ⑩ 通院記録の記入
- ⑪ 節目検診を利用して健康管理

嘱託医及び医療機関体制

施設嘱託医 井畑医院 院長 井畑 仁志

医療機関体制

診療科名	病院名
神経内科	新宮市立医療センター
脳神経外科	新宮市立医療センター
精神科	岩崎病院
整形外科	山口整形外科
眼科	さとう眼科
歯科	浜口歯科
耳鼻咽喉科	川堀耳鼻咽喉科
緊急時	救急車対応

●栄養支援

昨年11月より調理職員の人員不足により、やむなく給食業務を外部委託にすることとなりました。1日も早く通常の給食業務に戻れるよう努力していき、利用者の方においしく、喜んでもらえる食事を提供できるよう取り組んでいきたいと思います。

衛生管理を徹底して行い、栄養ケアマネジメントにより、個々の栄養状態を把握し、医療と連携をとりながら利用者の健康や食生活の質の向上につながるよう引き続き取り組んでいきたいと思います。

給食管理

- ・季節感のあるメニュー、行事食の提供。
- ・塩分控えめな食事の提供。
- ・嗜好調査（アンケート方式）により利用者の嗜好を把握する。

栄養管理

○栄養ケアマネジメントの充実

BMI、体重変化率、食事摂取量の観察等を参考に、個々人に栄養スクリーニングを実施し、栄養状態を把握する。

嗜好等個人情報に合わせて栄養ケア計画を立て、栄養の偏りの予防に努める。栄養ケア実施に当たっては、支援員、看護師と連携をとりながら、問題点の把握、解決方法などを探っていきます。

- ・減塩食、糖尿病、ダイエット食、きざみ食など必要に応じ、セット食にして提供。

衛生管理

○食中毒、感染症の予防

食品の取り扱いや保存にも細心の注意をはらい洗浄や消毒を徹底的に行っていき食中毒や感染症の予防に努める。

調理員健康チェック、中心温度記録、衛生管理点検、定期検便等により衛生管理を行っていく。

栄養給与目標

平成29年度 4月1日

推奨量

年齢 性別 人数36名 (目標量範囲：推定平均必要量～ 上限：＜上限)

			エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
			kcal	g	g	mg	mg	μgRE	mg	mg	mg
18～29	男	5	2,300	70.0	58.8 (51.1～63.8)	700	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,800	55.0	46.0 (40.0～50.0)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
30～49	男	15	2,250	70.0	57.5 (50.0～62.5)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	6	1,750	55.0	44.7 (38.8～48.6)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
50～59	男	1	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	1	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	12.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
60～69	男	4	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	2	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
70～79	男	1	2,000	65.0	51.1 (44.4～55.6)	600	10.0 (＜40.0)	600	1.10	1.20	100
	女	0	1,650	55.0	42.2 (36.7～45.8)	600	10.0 (＜40.0)	540	0.80	1.00	100
		36									
			2,081	65.0	52.9 (46.0～57.5)	614	10.4 (＜40.0)	583	1.02	1.14	100

充足率

	エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
	kcal	g	g	mg	mg	μgRE	mg	mg	mg
A給与基準量	2,081	65.0	52.9	614	10.4	583	1.02	1.14	100
B一日平均給与量	2,071	65.0	52.9	611	10.5	583	1.02	1.14	100
充足率B/A	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

短期入所

○室内環境

- ・心地良い快適な室内で過ごす事が出来るように、清掃・空調管理を行う。
- ・家庭内環境に近づける事に配慮して、安心感・充実感を提供していく。

○安全管理

- ・事故防止の為、あらゆる場面で想定される危険性を予見して、予防策・対処策を講じる。

○体調管理

- ・規則正しく過ごせるよう生活のリズムを整え、変化が見られた場合は至急対応する。

○利用ニーズの把握

- ・地域や関係機関との連携・協働を図り、多様化するニーズに応じたサービスを提供する。
- ・常に同じ内容・水準のサービスの提供を継続すると共に、ケアの質や技術の向上を図る。

○方針

- ・身体、精神の安定を図る。
- ・生活の流れを円滑に行う。
- ・社会の活動時間帯に沿う様にする。
- ・利用者にわかりやすい日課を心がける。

2. 基本的な日課

(時 間)

(内 容)

7 : 0 0	起床、着替え、洗顔
7 : 3 0	朝食、歯磨き
8 : 0 0	身支度（整髪、身だしなみ、検温）
9 : 0 0	日中活動
1 0 : 3 0	水分補給
1 2 : 0 0	昼食、歯磨き、昼休憩
1 3 : 0 0	日中活動
1 4 : 3 0	検温
1 7 : 0 0	夕食、歯磨き
1 8 : 0 0	入浴、余暇
2 0 : 3 0	水分補給
2 1 : 0 0	就寝準備、年齢に応じて消灯

多機能型事業所 第二なぎの木園 事業計画

防災

- ・ 利用者の安全を第一に考え、火災・自然災害・その他の災害、並びに被害の最低限の防止を図ることを目的に、日頃から訓練等の対策を実施する。
- ・ 年間避難訓練
総合訓練（５月・１１月）消防署員立ち合い
自主震災訓練（２月）
- ・ 設備点検
毎月１日を点検日とし、消火器・非常用ガス発電機等の消防設備点検や非常食の消費期限の確認を行う。
煙・熱感知器の点検は年２回（６月・１２月）業者に依頼する。
- ・ 心肺蘇生
上級救命講習を受講し、職員の技術向上に努める。

リスクマネジメント

事故は起きるという前提で、引き続き事故を予防するよう事例の共有を図り、原因と対策の検討を各職場において取組み、職員の意識啓発を行っていきます。また、災害時における対策のマニュアルを整備することにより、事故発生時に速やかに対応できるようリスクマネジメントに努めます。

営繕

- ・ 施設内外・作業場の点検表を作成し報告する。
- ・ 照明器具・建物・設備等に危険な個所がないか、定期的に点検を行い、安全管理に努める。
不備があった場合は、早急に修繕、交換を手配し再発防止に努める。
- ・ エアコンのフィルターや換気扇を定期的に清掃して、環境美化に努める。

地域交流

行政や企業、市民活動団体が行う地域イベント・ボランティアに積極的に参加し、利用者と地域住民の交流を深めることを目的とします。当施設の認知度の向上、地域とのネットワークの構築及び連携の強化を図ります。

行事

利用者が楽しめるような行事を企画します。利用者同士、職員とのコミュニケーションや気分転換が出来るよう努めます。

ボランティア

社会福祉協議会等と連携し、ボランティア団体の情報を収集する。
清掃など地域のボランティア活動を計画する。
ボランティアの受け入れによって開かれた施設を目指す。

車輛管理

- ・ 各車、毎月１回洗車と月２回の点検を行います。
- ・ 車輛運転後は日時、行き先、目的、人員、走行距離を走行記録表に記入する。記録表は各車輛ファイルで管理し、一カ月ごとに記録表を差し替える。
- ・ 園外での運転は、安全運転に心がけ、第二なぎの木園周辺については特に細心の注意を払い、運転をする。

- ・燃料給油の目安はガソリンメーター半分で、給油して走行記録表に給油量記録。ガソリンの領収書には車名、車番、検収印を押して月初事務所に提出。
- ・タイヤ、ウインター、車体のキズ、照明、オイルなどを1カ月に2回点検し、車輛チェック表に記入する。
- ・車輛に損害を与えた場合、速やかに報告する。
- ・オイル交換はエンジンオイル 5000 km、オイルエレメント 10000 kmを基準として交換をする。
- ・故障発見時は修理、もしくは業者に依頼して対応。
- ・駐車禁止指定外車申請は年に2回、2月と8月に書類を新宮警察署と串本警察署に提出。

自治会

定期的に自治会を開催し、利用者の意見や要望を反映させる。

利用者主体で進め、あくまでも職員は助言する立場をとる。

夏祭り、クリスマス会といった参加型のイベントなどを提供し、利用者全員が楽しめるようなレクリエーションを考えていく。

広報

記事に関する情報の収集、原稿の依頼など地元新聞を通じて発信する。また、ホームページにて施設での活動や行事の取り組みを定期的に掲載し保護者やその他関係者、地域の方からの理解を得られるよう努めます。

職員研修

新人、職員研修を企画、実施し、職員の資質・意欲の向上を図る事で、利用者のニーズに沿った適切な支援が行えるようにする。

人権推進委員

一人ひとりの人権が尊重され、その人らしく楽しい活動や過ごし方ができるような支援をめざして、職員研修・啓発活動に努めると共に職員間の情報共有と実践交流を進める。

安全管理推進員

定期的に安全点検をおこない、不測の事態に備えるようにする。感染症に対応できるよう研修等を行う。

災害対策推進員

災害に関する研修を実施し、職員の防災に対する知識を高めていき、水害・土砂災害津波災害を想定した訓練を取り入れていきます。

虐待防止

虐待防止委員会を中心として、職員の啓発、研修を実施します。また、虐待の未然防止を推進していきます。

平成29年度 第二なぎの木園 職務分担				
分担	第二なぎの木	グループホーム	内容	報告
地域交流	大前雄	阪口	地域行事への参加、交流計画の実施	4半期
行事	西	阪口	年間行事計画、実施	行事単位
ボランティア	牧戸	阪口	ボランティア活動・ボランティア受入れ	4半期
バザー	貝崎・新人		バザーへの参加、バザー計画の実施	随時
広報	濱口・西		広報活動、情報提供、HP	随時

自治会	牧戸		利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
物品	濱口・野地本・小鷺	阪口	日用品の購入、管理	無
余暇活動支援		岡	屋外活動計画、実施	活動単位
長期休暇		阪口	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇時

リスクマネジメント	濱口	阪口	リスクマネジメント(危険個所対応) 事故対応	月
防災	貝崎	阪口	消防計画作成、各種訓練計画、実施 被災用備蓄管理	4半期
車両	加藤		送迎、社用車の点検、管理等	月
営繕	岸野・瀬田	阪口	施設内設備の点検、修繕等	月
給食業務	亀井	亀井	栄養管理、食品管理	給食会議
職員研修	岡	岡	新人・継続研修計画、実施	半期

法令遵守責任者	大前	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	
虐待防止責任者	大前	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	中峯	中峯	虐待防止研修実施	年1回
苦情受付担当者	鈴木	鈴木	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決責任者	大前	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	河原	鈴木	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	鈴木	鈴木	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	貝崎	鈴木	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

事業の内容	就労継続支援B型
	定員 25名
営業日	年間269日
	月曜日～金曜日
	(ただし、土・日営業することもあり)
営業時間	午前9時～午後3時30分

サービスの概要

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 生産活動
- (3) 生活支援
- (4) レクリエーション
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) 職場、他の障害福祉サービス事業者等との連絡調整
- (7) その他必要な支援

生産活動・就労支援

・菓子製造

新商品の開発に力を入れ、地域に定着できる商品づくりを目指します。
注文販売と訪問販売を組み合わせ実施します。季節に合わせた商品PRのチラシを作成し、新規の販売開拓に力を入れます。

・リサイクル

作業で使用するニッパの保管等管理を徹底していきます。
ジョイントのくずが落ちる事が多いので、怪我をしないよう清掃をしていきます。

・墓地管理

新規獲得の為に、既に管理をした所を中心に訪問して営業します。また、清掃時にパンフレットを持参し配布するようにします。

・マンション、社協清掃

床面・窓ガラスの清掃を定期的に行い、綺麗な状態を保てるようにしていきます。

・草刈り

新宮市役所（企業立地推進課）より新宮港の一部を引き受ける事になりました。繁忙期は、他の草刈りと重なる為、計画を立てて進めていきます。特に安全面・体調面には気を配ります。

・市役所プランター

常に綺麗な状態を保つ為に、年5回納品して定期的に管理をして行きます。

・バザー

多肉植物やヘアアクセサリーを中心とした手芸品作りを行い、近隣地域の各種行事等に積極的に参加し販売します。

生活支援

自立した生活を目標とし、社会生活に必要な基本的習慣の確立を目的とした支援を行います。
社会適応能力の育成や社会生活の向上を目指します。

工賃

工賃引上げ計画 平成 29 年度 平均工賃月額 ¥12,500

作業売上げ目標

作業種目	売上げ目標	経費	原材料・経費	工賃
下請作業	¥1,200,000	¥10,000	道具他	20.4 名分(1ヶ月平均利用者数) ¥12,500×12ヶ月×20.4名分 ¥3,060,000
菓子製造	¥1,400,000	¥600,000	原材料他	
市役所 花	¥123,000	¥50,000	苗・土	
墓地管理	¥160,000	¥5,000	道具他	
清掃	¥542,000	¥25,000	道具他	
草刈り	¥215,000	¥10,000	消耗品他	
バザー他	¥180,000	¥60,000	商品購入他	
合計	¥3,820,000	¥760,000		¥3,060,000

行事・地域交流

月	行事・地域交流	バザー
4 月	お花見	
5 月	つくしんぼ歌謡祭	
6 月	夏祭り飾り準備	南紀プロパン展示会
7 月	市田川ボランティア清掃	
8 月	夏祭り	キャンドルナイト
9 月	クッキング	
10 月	新東障連スポーツ大会	
11 月	光洋地区交流綱引き大会	
12 月	クリスマス会	南紀プロパン展示会
1 月	初詣	ゆず祭り
2 月	バザー用ポップ作り	紀宝町社協つれもて祭り 南の国の雪まつり
3 月	お別れ会	ステップ作品展 人の和フェスティバル

自立訓練「ステップ」

- 事業の内容 自立訓練事業
定員 10名
- 営業日 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
- 営業時間 午前9時～午後3時まで

○事業の方針

自立訓練事業は、利用者が自立した生活を営むために必要な訓練、生活等に関する相談及び助言
その他必要な支援を行うものである。

特別支援学校高等部卒業生や青年期の障害者が、将来豊かな生活を営む事が出来る為の訓練や
支援を仲間と共に主体的に楽しく受けられる事業である。

○名称「ステップ」

- S…study (学ぶ)
T…team (仲間と共に)
E…enjoy (楽しく)
P…pace (ゆっくり自分づくり)

○目 標

仲間と共に大人になる為の文化や地域社会・他人との関わり方を学び、日常生活・社会生活能力を身につける事を目指す。様々な事に挑戦し、自信を持って自分の可能性をのばす社会人(自分づくり)を目指す。

- ・2、3年目…テーマ学習・修了に向けての取組み
- ・家庭との連絡…連絡ニュース発行・家族参加行事・保護者面談・三者面談会の開催
- ・連携…みくまの支援学校・なぎの木園・第二なぎの木園就労継続支援B型事業ホープ相談支援事業ふらす及び放課後等デイサービスすみれ・市町村役場(福祉課)
新宮東牟婁圏域相談支援事業所・障害者就労・生活支援センター『あーち』等

○月別年間活動日数

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
21日	21日	22日	21日	19日	21日	
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
22日	21日	21日	19日	20日	23日	251日

※ 8月は、10日(木)～16日(水)まで夏季休業

※12月・1月は、12月29日(金)～4日(木)まで冬季休業

※月1回、土曜日もしくは祭日を活動日とする。

○一日の流れ

9:30~10:30	朝の清掃 ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認） 体操（ストレッチ・筋トレ）
10:30~11:00	休憩
11:00~12:15	活動
12:30~13:15	昼食・休憩
13:15~14:30	活動
14:30~15:00	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）

○一週間のプログラム

	月	火	水	木	金
9:30	ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認）				
10:30	体操				
11:00	グループ 活動	特別活動	特別講座	生活 (食)	生活 (住・衣)
12:15	昼食・休憩				
13:15	特別活動	課題研究	グループ 活動	経済 社会人講座	一週間の振り返り 掃除
14:30	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）				
15:00					

○留意点

- ・今までの学校教育や生活の中で培った力を土台に、さらに活動をしていく中で利用者の持っている潜在的な能力を引き出せるような事業を目指す。
- ・今年度の利用者の希望することを出し合い、取り組みの中身を決めていく。
- ・仲間とともに助け合い、考えを出し合い、他の人の意見も受け入れながら、一層自分に自信を持ち自己実現できるような支援を目指す。
- ・模擬体験、県下合同合宿や作品展等あらゆる活動を通じてより多くの人と交流し、人間関係を構築する。
- ・修了後の進路状況について近隣の作業所、みくまの支援学校、就労支援センター、市町村とタイアップしていくことが必要である。

○個別支援計画

利用者本人及び保護者の意向を大切に、本人の内在する力を引き出し、今後の生活に対し意欲的に取り組むことを目標に個別支援計画を立てる。

○記録の取り方

日々の活動に対する利用者本人の取り組む姿勢、成長している事を励まし、課題を把握した記録を取っていく。

○年間計画

月	活動内容（予定）	前年度行事結果等
4月	花見 特別活動：英会話（外国人ボランティア） 経済：買い物練習 生活講座：調理 社会人講座：自己紹介 課題研究：趣味や好みを知る	ステップだより 保護者面談 地元巡り（新宮）
5月	仲間作りを目的としたステップ合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）身だしなみ・服装（食）栄養（住）掃除 社会人講座：ステップの集団活動の大切さ 課題研究：趣味や好みを生かす	ステップだより ステップ合宿
6月	模擬喫茶実施 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）コースター作り（食）調理（住）洗濯 社会人講座：自分について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 新東障連歌謡祭 模擬体験カフェ
7月	県下合同合宿準備 ・余暇の過ごし方 ・体調管理 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）食中毒（住）掃除 社会人講座：仲間について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ
8月	県下合同合宿参加（奈良県） ・夏期休暇の過ごし方 グループ活動：県下合同合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：合宿に向けた公共機関の利用について 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより 昼食作り 合同合宿準備・合宿
9月	旅行の計画、予定地の相談 ・テーマ研究の課題設定 グループ活動：旅行計画 模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）外食（住）公共物利用 社会人講座：社会人とは 課題研究：テーマ研究の課題設定	ステップだより 地元巡り（串本） 模擬体験カフェ

10 月	テーマ研究に向けてそれぞれ資料収集 グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）草木染（食）弁当作り（住）快適な暮らし 社会人講座：恋愛について 課題研究：テーマ研究の資料収集	ステップだより 保護者面談 模擬体験カフェ
11 月	グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：社会人のマナー 課題研究：テーマ研究・資料の整理	ステップだより 新東障連スポーツ 交流会 地元巡り（太地） 模擬体験カフェ
12 月	クリスマス会の計画・実施 ・冬期休暇の過ごし方 グループ活動：クリスマス料理 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：喫茶店の会計 生活講座：（衣）TP0（食）クリスマス料理（住）リース作り 社会人講座：就労に向けて 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより クリスマス会
1 月	初詣 ・新年の抱負 ・書き初め グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：書き初め・英会話 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）旅行の荷物・服装（食）デザート作り（住）木工 社会人講座：旅行に向けた公共機関利用について 課題研究：テーマ研究・まとめ	ステップだより 保護者面談 地元巡り 模擬体験カフェ
2 月	ステップ旅行実施（社会勉強を通して将来に役立てる。） 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：旅行先での買い物・支払い 生活講座：（衣）小物作り（食）昼食作り（住）木工 社会人講座：旅行の反省 課題研究：テーマ研究・清書	ステップだより ステップ旅行
3 月	作品展・修了式 一年間の活動をいろいろな方に見てもらいます。 利用者が主体となって修了式を遂行します。 グループ活動：作品展 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・英会話 経済：家計簿のつけ方 生活講座：（衣）プレゼント作り（食）茶話会準備（住）公共物利用 社会人講座：社会に向けての心得 課題研究：1年間のまとめ	ステップだより 作品展 修了式

放課後等デイサービスすみれ 事業計画

- 事業の内容 ・放課後等デイサービス
 ・利用定員 10名
- 営業日 ・月曜日～金曜日
 （但し、行事の参加等で事業所の定める日の休日営業もあり）
- 営業時間 ・放課後～午後5時
 ・長期休業日は午前9時～午後5時

○支援の方針

利用者の生活能力向上のために各人の計画に基づきながら必要な支援を継続的に行い、社会との交流の促進など多様な活動を取り入れながら本人や家族の希望を踏まえたサービスを提供します。障害の特性や個人のペースに合わせて、自立の促進、生活の質の向上、集団生活に適應する力が身に付くよう適切な支援を行い、楽しく安心して通える放課後の居場所を提供します。楽しく遊びながら集団のなかで知識や感情を養い、成長を促していきます。

○安全対策

事故や災害等に対する認識を深める為、様々な災害を想定して月に1度防災訓練を実施し、事故・災害による被害を最小限にとどめるよう努める。
 登園時の健康観察、検温による健康チェックを実施し、疾病の早期発見に努める。
 疾病を持った児童に対しては保護者・関係機関と連携を取り安定・回復に努める。
 また、うがい・手洗い・歯磨きの励行・衣服調整等の意識づけを行い、規則正しい生活習慣の確立を図る。

○送迎サービス

- ・常に交通ルール、交通マナーを厳守し運行計画に余裕を持ち、交通事故防止には最大限の努力をする。
- ・利用者の安全確認に細心の注意を払いながら送迎を実施する。
- ・利用者の心身の状況に応じて、送迎車輛や送迎時間及びルートなどに配慮を心がける。

○契約状況

	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	合計
男	0	1	0	2	4	2	2	0	0	1	1	3	16
女	0	0	2	0	0	0	1	1	1	1	0	1	7
計	0	1	2	2	4	2	3	1	1	2	1	4	23

新宮市 20名 ・ 那智勝浦町 2名 ・ 紀宝町 1名 （2017年3月末現在）

○1日の流れ

<平 日>

放課後 登園・うがい・手洗い
 15:00 おやつ
 活動・自由あそび
 16:30 帰宅準備
 17:00 帰宅（送迎、または保護者等の迎え）

<休 日>

9:00 登園・うがい・手洗い
 10:00 自由あそび
 12:00 昼食
 13:00 活動 or 自由あそび
 15:00 おやつ（買い物形式）
 16:30 帰宅準備
 17:00 帰宅（送迎、または保護者等の迎え）

*活動・自由遊びについては子ども達が楽しみながら取り組めるように、学部別や気の合う友達同士などのグループ別での活動を行う。

○行事計画

月	行 事	月	行 事
4月	お花見・遠足	10月	ハロウィンパーティ
5月	こいのぼり見学	11月	芋ほり・焼き芋
6月	地域行事参加	12月	クリスマス・年末お楽しみ会
7月	七 夕	1月	初 詣
8月	夏祭り・中高生キャンプ	2月	節 分
9月	交通安全教室	3月	ひなまつり

※状況に応じて変更もあります。

○月別活動日数

4月	20日	8月	20日	12月	21日
5月	20日	9月	21日	1月	19日
6月	22日	10月	22日	2月	20日
7月	21日	11月	22日	3月	22日

合計 250 日

※ 8/12 ～ 8/17 夏期休業
 ※ 12/29 ～ 1/4 冬期休業

グループホーム事業計画

事業の内容 共同生活援助

くまの 定員 4 名

みどり 定員 6 名

- ① グループホームでの生活を望む利用者に、日常生活の援助を行い、地域社会において自立した自由な生活が送れるようにすることを目指す。
- ② 利用者が自らの生活を自らの意思で選択、決定し築けるよう、可能な限り本人の意思を尊重し、自己決定できるよう支援する。
- ③ 利用者個々の障害特性の状況や健康状態を常に把握するように努め、適切な支援を行う。
- ④ 利用者の職場、又は日中活動において、利用している事業所等との連絡調整や、余暇活動の支援に努めると共に、常に家族との連携を図る。
- ⑤ 安心して生活ができるように、住環境の整備に努める。
- ⑥ 利用者の思いや訴えの把握に努め、苦情等が発生した場合は、苦情受付担当者が公正に対処し、苦情解決責任者は速やかに解決に努める。
- ⑦ ホームと施設の連携を密にし、ともに活力ある職場形成を行うために、報告・連絡・相談を基本とした連携の強化を図り、より良いサービスの提供に努める。
- ⑧ 行事は、利用者の意見や希望を取り入れながら、グループホーム全体で楽しめる物を企画し、利用者間や職員との交流を深める。
- ⑨ 長期休暇中は、規則正しい生活を心がけ、健康管理を意識してもらえるように支援し、帰省の際は、事故なく安全に帰省できるように、利用者家族やヘルパーと連携し、利用者支援向上を図る。
- ⑩ 月に一度関係職員が集まり、ホームの運営状況、利用者支援について話し合う場を設ける。

《生活面について》

- ① 食事、整容（整髪・入浴・歯磨き・髭剃り・化粧）服薬、挨拶の支援。
- ② 各個室の衛生面を保持するために、清掃、換気、洗濯、衣類整理、整理整頓の支援を行う。
- ③ 物品、消耗品等は定期的に確認し、補充する。

《緊急時・非常災害時の対策》

- ① 緊急時の対策
利用者の容態に急変があった場合は、看護師の指示のもと協力医療機関にて必要な処置を講じ、速やかに家族に連絡する
- ② 非常災害時の対策
 - ・ 年 2 回の避難訓練を実施し、日頃より防災意識の向上に努める。
 - ・ 防災用品を整備し、災害時の利用者の安全を確保する。
 - ・ 避難場所等の情報提供、または様々な避難状況を想定し、防災マニュアルを作成、災害時の対応、行動について指針となるものを作成、整備し、防災意識の強化に努める。

計画相談支援事業　ぷらす計画

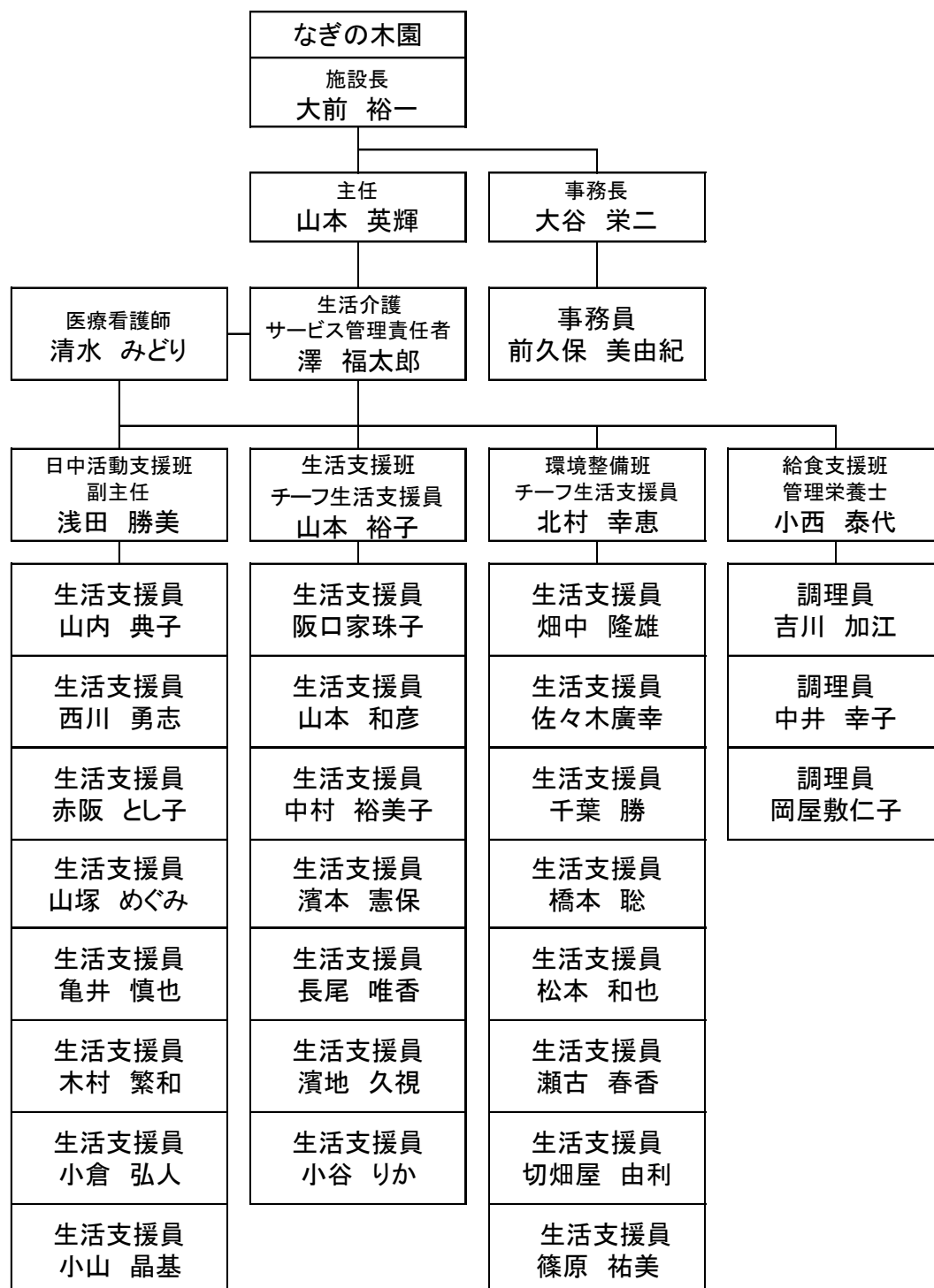
相談支援全体が利用者の権利を擁護する機能を持つということを意識し、利用者が自立した日常生活を送るために、地域福祉を支える様々な関係機関と連携を図り、また地域に存在する社会資源を活用し、必要とされるサービスを調整することで、利用者が尊厳あるその人らしい生活を継続することができるよう包括的なケアの実現を目指していきます。

○事業の内容　サービス等利用計画の作成・見直し、継続サービス利用支援
○営業日　月～金曜日
○営業時間　午前9時から午後5時

面談やアセスメントを通して、利用者個々の特性に合った、よりきめ細やかなサービスの提供を行うとともに、利用者が抱えている問題・課題の解決または希望・目的が達成できるように支援していきます。

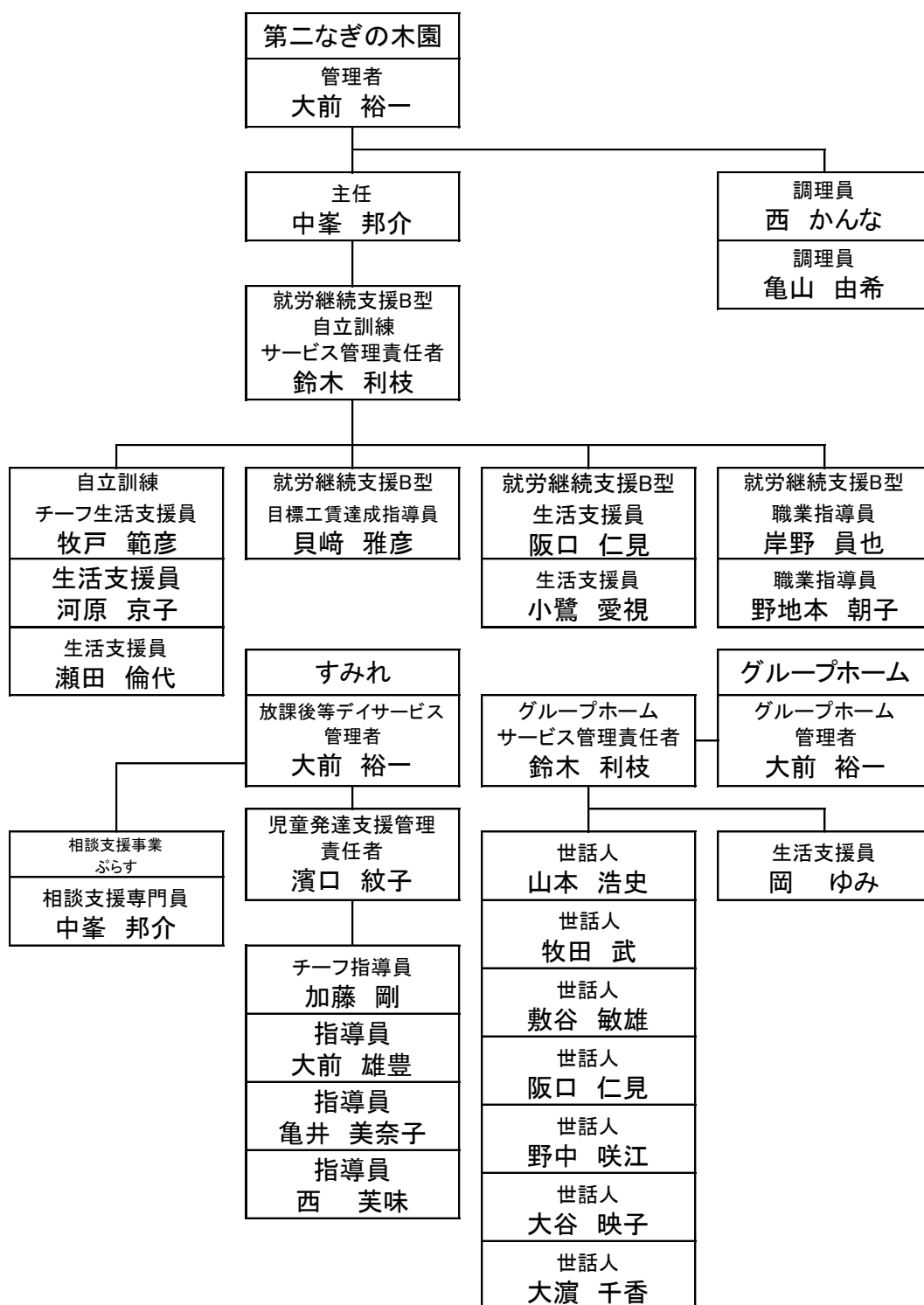
今年度作成予定
計画作成数　　58件
モニタリング　148件

平成29年度 なぎの木園組織図



平成29年度

第二なぎの木園組織図



平成29年度生活介護営業日カレンダー

2017 **4** April

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2017 **5** May

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2017 **6** June

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2017 **7** July

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2017 **8** August

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2017 **9** September

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2017 **10** October

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2017 **11** November

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2017 **12** December

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2018 **1** January

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2018 **2** February

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

2018 **3** March

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

平成29年度ホープ営業日カレンダー

2017 **4** April

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

22 日

2017 **5** May

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23 日

2017 **6** June

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 日

2017 **7** July

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

23 日

2017 **8** August

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

23 日

2017 **9** September

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

22 日

2017 **10** October

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

2017 **11** November

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

22 日

2017 **12** December

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

23 日

2018 **1** January

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

23 日

2018 **2** February

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

20 日

2018 **3** March

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 日

269 日

平成29年度ステップ営業日カレンダー

2017

4

April

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21 日

2017

5

May

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21 日

2017

6

June

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 日

2017

7

July

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

21 日

2017

8

August

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19 日

2017

9

September

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

21 日

2017

10

October

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

22 日

2017

11

November

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21 日

2017

12

December

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21 日

2018

1

January

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

19 日

2018

2

February

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

20 日

2018

3

March

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 日

平成29年度すみれ営業日カレンダー

2017	4	April	2017	5	May	2017	6	June						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9							10	11
10	11	12	13	14	15	16							17	18
17	18	19	20	21	22	23							24	25
24	25	26	27	28	29	30								
							20 日							22 日

2017	7	July	2017	8	August	2017	9	September						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9						4	5	6
10	11	12	13	14	15	16						7	8	9
17	18	19	20	21	22	23						10	11	12
24	25	26	27	28	29	30						13	14	15
31												16	17	18
							21 日					19	20	21

2017	10	October	2017	11	November	2017	12	December					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
						1					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8						4	5
9	10	11	12	13	14	15						6	7
16	17	18	19	20	21	22						8	9
23	24	25	26	27	28	29						10	11
30	31											12	13
							22 日					14	15

2018	1	January	2018	2	February	2018	3	March						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14							5	6
15	16	17	18	19	20	21							7	8
22	23	24	25	26	27	28							9	10
29	30	31											11	12
							19 日						13	14

2017	4	April	2017	5	May	2017	6	June						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9							10	11
10	11	12	13	14	15	16							12	13
17	18	19	20	21	22	23							14	15
24	25	26	27	28	29	30							16	17
													18	19
							20 日						20	21

2017	7	July	2017	8	August	2017	9	September					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9						4	5
10	11	12	13	14	15	16						6	7
17	18	19	20	21	22	23						8	9
24	25	26	27	28	29	30						10	11
31												12	13
							21 日					14	15

2017	10	October	2017	11	November	2017	12	December					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
						1					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8						4	5
9	10	11	12	13	14	15						6	7
16	17	18	19	20	21	22						8	9
23	24	25	26	27	28	29						10	11
30	31											12	13
							22 日					14	15

2018	1	January	2018	2	February	2018	3	March						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14							5	6
15	16	17	18	19	20	21							7	8
22	23	24	25	26	27	28							9	10
29	30	31											11	12
							19 日						13	14

2017	4	April	2017	5	May	2017	6	June						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9							10	11
10	11	12	13	14	15	16							12	13
17	18	19	20	21	22	23							14	15
24	25	26	27	28	29	30							16	17
													18	19
							20 日						20	21

2017	7	July	2017	8	August	2017	9	September					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9						4	5
10	11	12	13	14	15	16						6	7
17	18	19	20	21	22	23						8	9
24	25	26	27	28	29	30						10	11
31												12	13
							21 日					14	15

2017	10	October	2017	11	November	2017	12	December					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
						1					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8						4	5
9	10	11	12	13	14	15						6	7
16	17	18	19	20	21	22						8	9
23	24	25	26	27	28	29						10	11
30	31											12	13
							22 日					14	15

2018	1	January	2018	2	February	2018	3	March						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14							5	6
15	16	17	18	19	20	21							7	8
22	23	24	25	26	27	28							9	10
29	30	31											11	12
							19 日						13	14

2017	4	April	2017	5	May	2017	6	June						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9							10	11
10	11	12	13	14	15	16							12	13
17	18	19	20	21	22	23							14	15
24	25	26	27	28	29	30							16	17
													18	19
							20 日						20	21

2017	7	July	2017	8	August	2017	9	September					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9						4	5
10	11	12	13	14	15	16						6	7
17	18	19	20	21	22	23						8	9
24	25	26	27	28	29	30						10	11
31												12	13
							21 日					14	15

2017	10	October	2017	11	November	2017	12	December					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
						1					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8						4	5
9	10	11	12	13	14	15						6	7
16	17	18	19	20	21	22						8	9
23	24	25	26	27	28	29						10	11
30	31											12	13
							22 日					14	15

2018	1	January	2018	2	February	2018	3	March						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14							5	6
15	16	17	18	19	20	21							7	8
22	23	24	25	26	27	28							9	10
29	30	31											11	12
							19 日						13	14

2017	4	April	2017	5	May	2017	6	June						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
					1	2					1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9							10	11
10	11	12	13	14	15	16							12	13
17	18	19	20	21	22	23							14	15
24	25	26	27	28	29	30							16	17
													18	19
							20 日						20	21

2017	7	July	2017	8	August	2017	9	September					
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9						4	5
10	11	12	13	14	15	16			</				

~~メモ~~